

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду документов по личному составу
муниципального предприятия г. Читы «Районное эксплуатационное
предприятие Центрального района»

2002 - 2007 годы

Муниципальное предприятие «Районное эксплуатационное предприятие Центрального района», именуемое в дальнейшем «Предприятие», было создано в соответствии с постановлением главы Администрации г. Читы от 26.06.2002 № 1115 и зарегистрировано в регистрационно – лицензионной палате комитета разрешений и лицензирования Администрации г. Читы 27.06.2002, свидетельство о государственной регистрации Предприятия: серия РЛП № 4903. Организационно – правовая форма – муниципальное унитарное предприятие.

На основании постановления главы Администрации города Читы от 30.06.2003 № 532 в связи с вступлением в силу Федерального закона № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002, руководствуясь ст. 17 Положения г. Читы «О муниципальной собственности, порядке владения, распоряжения, пользования и управления ею в г. Чите» муниципальное унитарное предприятие «Районное эксплуатационное предприятие Центрального района» было переименовано в муниципальное предприятие города Читы «Районное эксплуатационное предприятие Центрального района». Устав в новой редакции был утвержден постановлением главы Администрации г. Читы от 30.06.2003 № 532 и выдано свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ 03.07.2003 за государственным регистрационным номером 2037550025885.

Полное фирменное наименование Предприятия – муниципальное предприятие города Читы «Районное эксплуатационное предприятие Центрального района».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия – МП «РЭП Центрального района».

Учредителем Предприятия являлась Администрация города Читы в лице Комитета по управлению имуществом Администрации города.

Предприятие осуществляло свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ и других государственных органов, а также правовыми актами Читинской области, города Читы и настоящим Уставом.

Предприятие являлось юридическим лицом, имело самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, круглую печать с изображением Герба города Читы, содержащую его полное фирменное наименование и указание регистрационного номера.

Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Читинская область, 672007. г. Чита, ул. Богомягкова, дом 3.

Предприятие создано в целях оказания услуг, выполнения и производства работ, направленных на удовлетворение общественных потребностей и получение

прибыли. Для достижения указанных целей предприятие осуществляло следующие основные виды деятельности:

- выполнение комплекса работ по обеспечению сохранности и правильной технической эксплуатации жилищного фонда;
- технический осмотр жилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности города Читы, с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- устранение незначительных неисправностей в системе водопровода канализации, в системах центрального отопления и горячего водоснабжения;
- проверка неисправности канализационных вытяжек, ливневой канализации;
- техническое обслуживание строительных конструкций жилых зданий, внутридомовых инженерно – технических коммуникаций, оборудования включая работы при проведении плановых и внеплановых осмотров, работы, выполняемые при подготовке жилых зданий и сезонной эксплуатации, работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.

Документы на хранение сдал представитель конкурсного управляющего Ж. И. Усова, акт - приема передачи архивных документов от 28.06.2005 № 283, документы сданы за 1999 - 2005 годы.

На основании решения Арбитражного суда Забайкальского края от 30.05.2007 дело № А 78 – 7153/2006 – 5 – 816 Предприятие было признано несостоятельным (банкротом).

Документы на хранение сдал конкурсный управляющий А. С. Верниковский, акт приема передачи архивных документов от 27.02.2008 № 372, документы сданы за 2002 - 2007 годы.

Опись дел по личному составу представлена:

- приказами директора, руководителя, конкурсного управляющего по личному составу;
- трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним;
- личными карточками уволенных работников (Ф. № Т - 2);
- книгой учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- журналами регистрации приказов по личному составу;
- расчетными ведомостями по начислению заработной платы работникам;
- расчетными листками по начислению заработной платы работникам;
- сведениями о трудовом стаже застрахованных лиц;
- перечнем рабочих мест, профессий и должностей на право льготного пенсионного обеспечения и поименные списки работников, пользующихся правом на льготное пенсионное обеспечение и пенсионное обеспечение за выслугу лет;

- индивидуальными сведениями о трудовом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;
- реестрами сведений о доходах физических лиц;
- уведомлениями конкурсного управляющего об увольнении работников.

Опись дел постоянного хранения представлена:

- приказами директора по основной деятельности;
- бухгалтерскими балансами с пояснительной запиской;
- штатными расписаниями с дополнениями и изменениями;
- положением о премировании руководителей, специалистов и работников;
- документами о расследовании несчастного случая со смертельным исходом.

Начальник отдела комплектования и
работы с организациями

Л. Ю. Гурулева