

**«Об итогах работы ГКУ ГАДЛС ЗК в 2016г. и задачах на 2017г.
Проблемы и перспективы»**

**Калашникова Т.Ю., заместитель директора
по основной деятельности ГКУ ГАДЛС ЗК**

Уважаемые коллеги!

2016г. стал годом нового этапа развития архивной отрасли РФ в связи с изменением статуса Росархива в системе органов государственной власти и непосредственным подчинением Президенту РФ. Разработан и прошел общественное обсуждение проект шестилетнего плана деятельности Росархива, основной целью которого является достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Иная ситуация сложилась за год существования государственных архивов в ведомственном подчинении Министерства культуры Забайкальского края. ГКУ ГАДЛС ЗК, отличаясь спецификой своей работы, целями и задачами от учреждений культуры, подвергся попытке реорганизации в форме присоединения к ГКУ «Государственный архив Забайкальского края». В течение нескольких месяцев мы жили в напряженной обстановке: кто проходил такого рода процедуры, тот поймет.

Коллективами государственных архивов были предприняты меры по выражению своего несогласия с намеченными изменениями. ГКУ ГАДЛС ЗК было направлено обращение Губернатору Забайкальского края о нецелесообразности реорганизации государственных архивов и отсутствии при этом экономического эффекта.

В конечно итоге решение о проведении реорганизации краевых архивных учреждений было отклонено в связи с отсутствием экономической целесообразности вышеназванной процедуры, т.к. вместо экономии потребовались бы еще дополнительные денежные затраты для приведения к единообразию организации и оплаты труда двух разных государственных архивов.

За 17 лет своего существования нам не раз приходилось доказывать свою актуальность, значимость и необходимость. Как и 17 лет назад ГКУ ГАДЛС ЗК является учреждением особой социальной направленности, а информационная деятельность по обслуживанию граждан - его важнейшая государственная функция.

Деятельность ГКУ ГАДЛС ЗК в 2016г., проходила в условиях **продолжающегося дефицита финансового и кадрового ресурсов**, и была направлена на решение вопросов обеспечения сохранности и оптимизации условий хранения архивных документов; обеспечения комплектования государственного архива и учета хранящихся в архиве документов; удовлетворения потребностей всех категорий пользователей в услугах государственного архива, прежде всего связанных с обеспечением социальной

защиты граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ; внедрения информационных технологий.

На диаграммах (№ 1, № 2, № 3) представлен сравнительный анализ за 5 лет работ государственного архива по картонированию, технической обработке документов, проверке наличия дел.

Диаграмма № 1

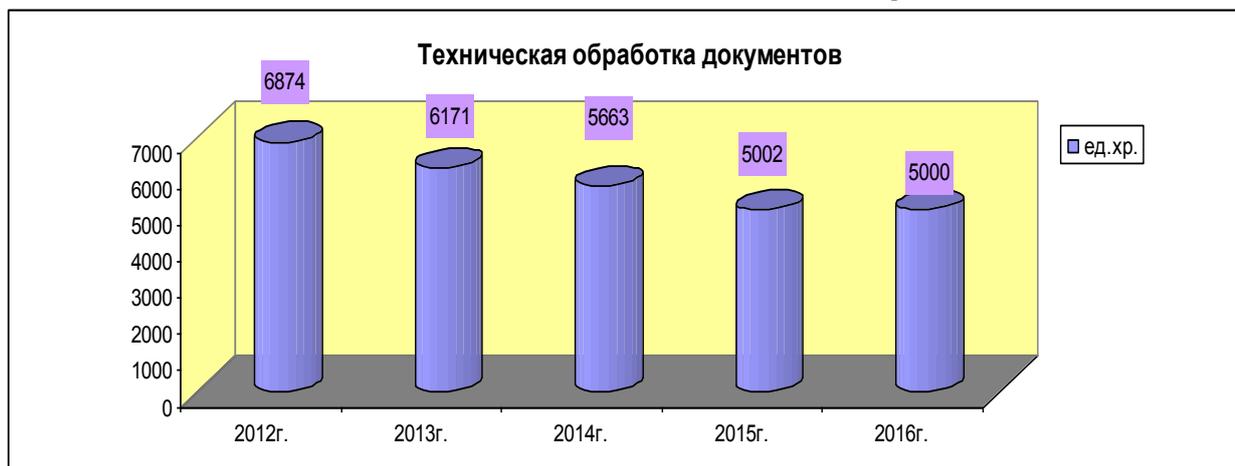
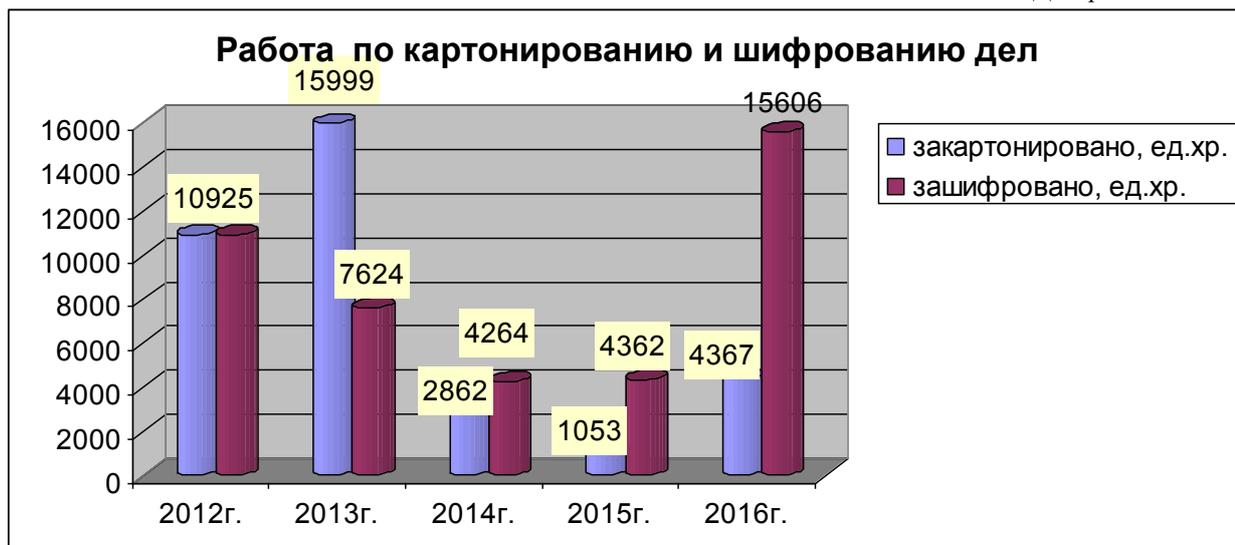
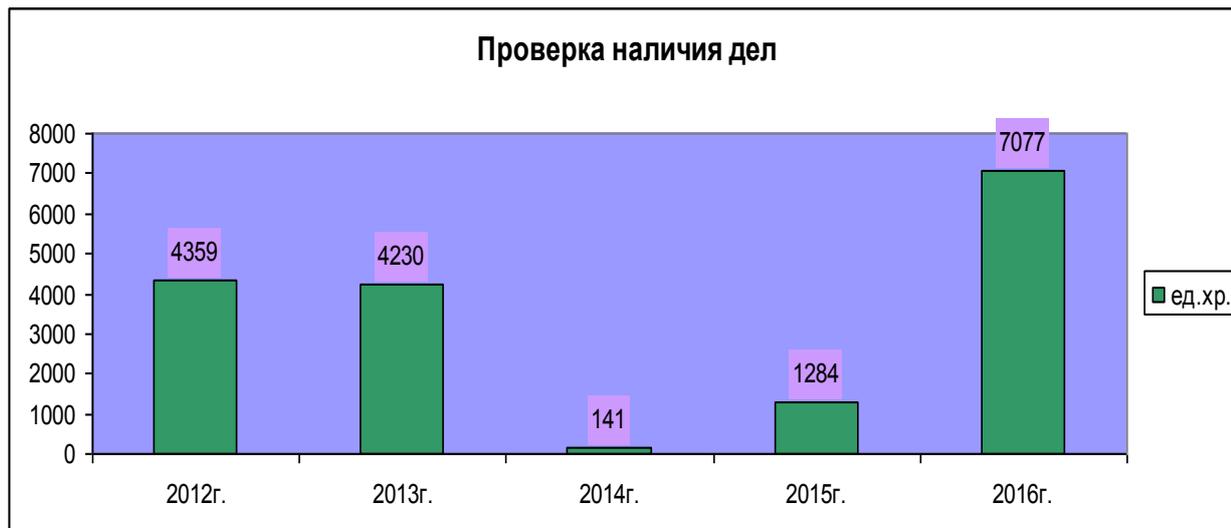


Диаграмма № 2





Работа по обеспечению сохранности документов была направлена на реализацию мероприятий по обеспечению физической сохранности документов, соблюдению нормативных режимов хранения, светового, охранного, санитарно-гигиенического и температурно-влажностного режимов. Т.к. мы находимся в приспособленных помещениях, с большим трудом удается поддерживать нормальный температурно-влажностный режим.

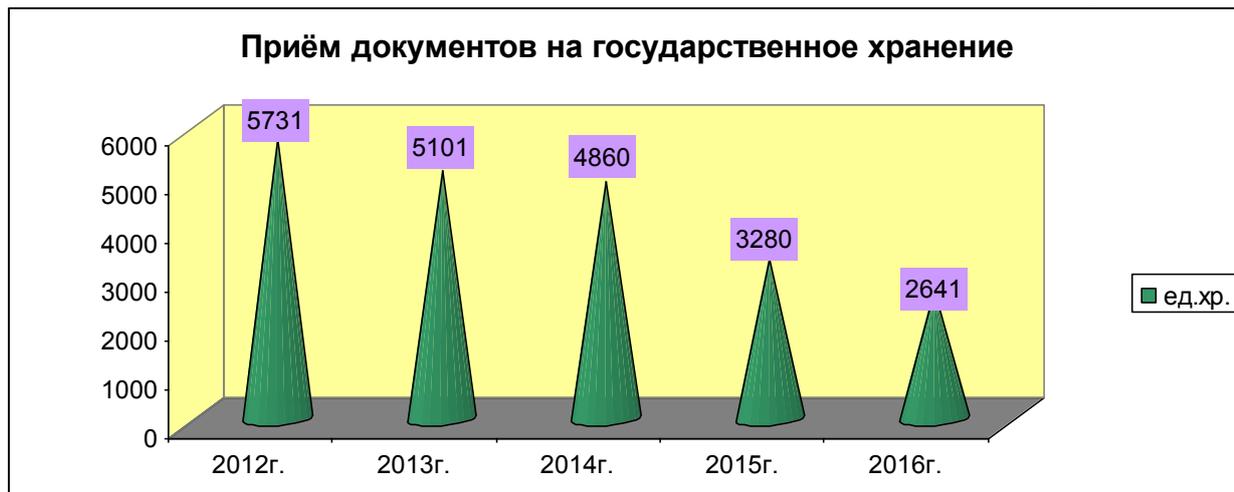
В достаточной степени помещения архивохранилищ обеспечены средствами пожаротушения. В мае 2016г. были проведены работы по перезарядке всех огнетушителей в архивохранилищах и служебных помещениях архива.

При исполнении запросов социально-правового характера документы по личному составу используются интенсивно, что приводит их в неудовлетворительное состояние в короткие сроки, приходит в негодность и оберточный материал (бумага, папки, коробки), рвутся ярлыки, веревки. Необходимы большие трудозатраты для восстановления порядка в архивохранилищах, а штатная численность отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов составляет всего 5 человек на 2 больших архивохранилища.

Кроме этого, увеличивается и объем хранящихся в архиве документов за счет новых поступлений от организаций различных форм собственности, и, в первую очередь, от ликвидируемых организаций.

На диаграмме № 4 видна тенденция к снижению объемов принимаемых документов, но это объясняется и отсутствием свободных площадей под архивохранилища, и отсутствием больших организаций, ликвидирующихся и готовых сдать документы в архив.

Диаграмма № 4



На **01.01.2017** в ГКУ ГАДЛС ЗК числится **721 фонд**, что составляет **216 ед.хр.**

Сравнительный анализ показателей в сфере использования документов представлен на диаграмме за 5 лет.

В 2016г. государственным архивом было исполнено **15 117 запросов.**

На диаграмме № 5 видно, что за последние 3 года количество запросов практически оставалось на одном уровне.

Диаграмма № 5



Но с каждым годом увеличивается трудоемкость и трудозатратность их исполнения, что наглядно показать на диаграмме невозможно.

Этот факт обусловлен принятием как на федеральном, так и на региональном уровнях, новых нормативных правовых актов, связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан.

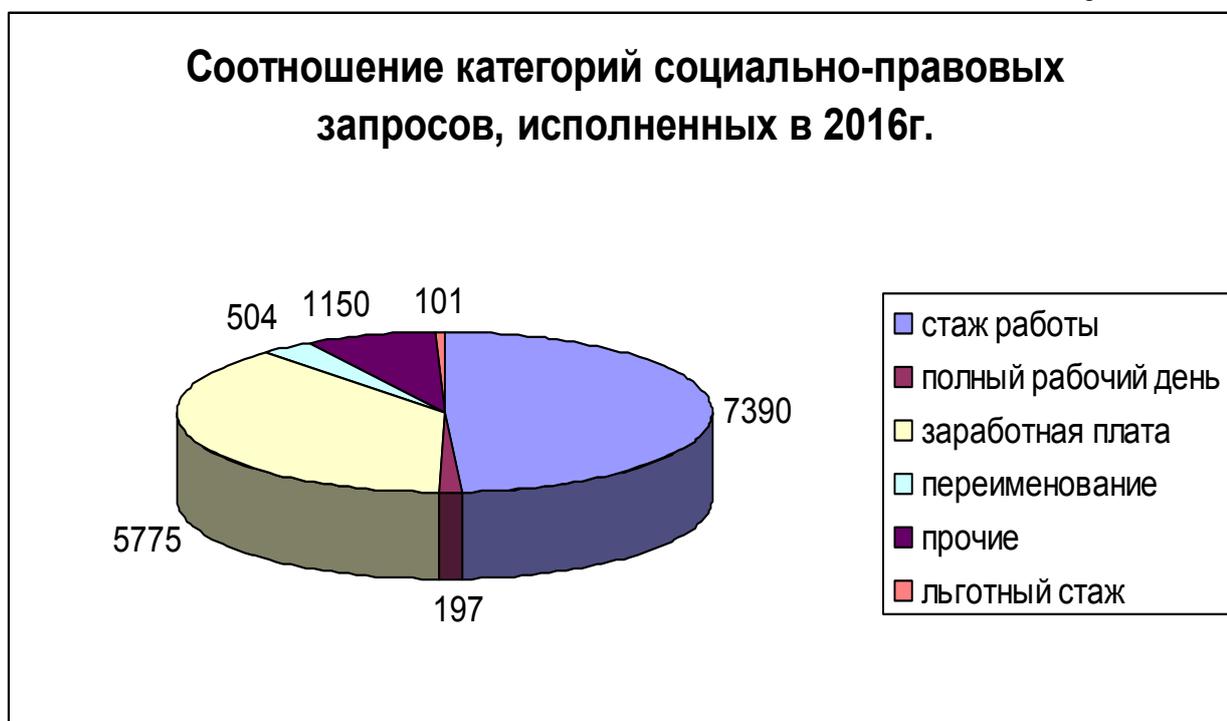
Как правило, получение различных льгот и компенсаций требуют дополнительного подтверждения соответствующих фактов архивными справками.

Требования к архивным справкам усложнились, время на исполнение одного запроса увеличилось в разы.

Запросы исполняются согласно федеральному законодательству в месячный срок. Установленной штатной численностью отдела использования документов очень сложно вписываться в определенные сроки. Поэтому приняты вынужденные меры по привлечению к исполнению запросов социально-правового характера работников других отделов, работающих по не менее важным направлениям работы государственного архива. Только так удастся сдерживать соблюдение сроков исполнения запросов уже в течение многих лет.

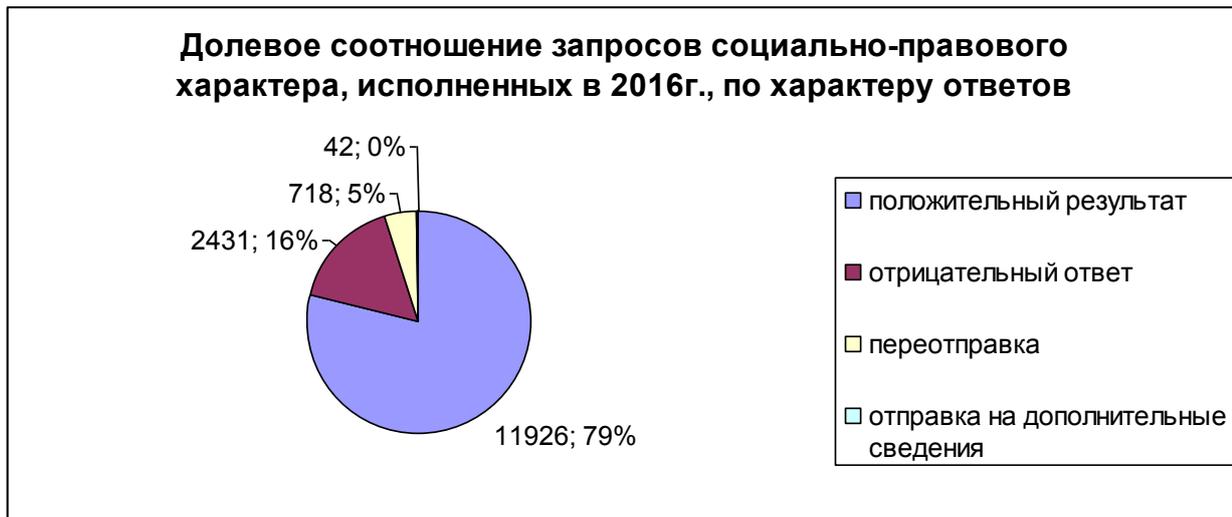
На диаграмме № 6 мы видим распределение исполненных запросов по категориям, в основном это стаж и заработная плата.

Диаграмма № 6



По характеру ответов долевое соотношение представлено на диаграмме № 7.

Диаграмма № 7



Положительные ответы составляют 79 % от общего количества запросов. 16% отрицательных ответов в большинстве своем связаны с неполнотой документов, сдающихся на хранение в архив.

Диаграмма № 8 отображает соотношение запросов по характеру доставки запросов. И мы видим, что лидером является сам заявитель (7 817 человек, пришедших на прием в государственный архив).

Диаграмма № 8



Теперь, о наших проблемах, старых, которые преследуют нас уже много лет, и совсем молодых, но сходу набирающих обороты.

1-я проблема- отсутствие площадей для размещения архивохранилищ.

ГКУ ГАДЛС ЗК в настоящее время расположен в приспособленных помещениях двух административных зданий: по ул. Богомягкова, 23 и ул. Ленинградская, д. 15-А - общей площадью – **1 490,1 кв.м.**

Собственником здания по ул. Богомягкова, 23, где одновременно размещается более 35 различных организаций, является Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

С момента своего создания государственный архив «кочевал» с места на место по зданию раз 5, не факт, что последний раз был последним. Отсутствие собственных помещений значительно затрудняет работу по всем направлениям деятельности архива.

Помещения в здании по ул. Ленинградская, д.15, собственником которого является ОАО «Читинская типография», в котором размещено Архивохранилище № 2, на сегодняшний день выставлены на продажу. Т.е. с момента объявления нового собственника здания государственный архив вновь вынужден будет сменить свое месторасположение в неизвестном направлении. Сложившаяся ситуация известна на всех уровнях власти Забайкальского края, предлагаются помещения с меньших площадей но какого-то решения по данному вопросу не найдено до сей поры.

2-я проблема – финансирование деятельности ГКУ ГАДЛС ЗК по остаточному принципу.

Развитие современных архивных технологий требует от архива адекватного уровня материально-технической оснащенности и профессионализма со стороны персонала.

С 2009г. не обновлялась материально-техническая база архива, не приобретались мебель для оснащения рабочих мест работников государственного архива. Самый «новый» компьютер приобретен в 2013г.

Имеющееся в наличии компьютерное оборудование давно морально устарело. На 01.01.2017 в архиве стоит на балансе 7 компьютеров.

С 2013г. не производился закуп стеллажного оборудования, архивных коробок из-за отсутствия финансирования.

На сегодняшний день остро стоит вопрос и с бумагой писчей, необходимой для печатания архивных справок, канцелярских принадлежностей, расходных материалов.

3-я проблема- дефицит кадров для выполнения всего комплекса архивных работ, недостаточная штатная численность работников государственного архива.

На 01.01.2017 штатная численность ГКУ ГАДЛС ЗК составляет **32 человека.**

Увеличение количества запросов социально-правового характера, их трудоемкости и трудозатратности, возрастание сложности и тематического разнообразия запросов, требующих серьезного поиска с использованием большого массива документов влечет за собой нехватку штатной численности ГКУ ГАДЛС ЗК и увеличение сроков исполнения запросов.

Существующая численность работников отдела использования документов, который непосредственно осуществляет работу по социально-правовым запросам, явно недостаточна для подготовки возрастающего количества справок.

Кроме этого, требует увеличения штатной численности отделы обеспечения сохранности и государственного учета документов и отдел комплектования и работы с организациями.

4-я проблема – с апреля 2017г. по 17.05.2017 нами получено около 300 запросов из территориальных органов ПФР с просьбой подтвердить факт обращения граждан, лично обращавшихся в архив.

Предоставление государственных услуг социально-правового характера в ГКУ ГАДЛС ЗК во многом зависит от четкого и правильно организованного взаимодействия с ГУ «Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю».

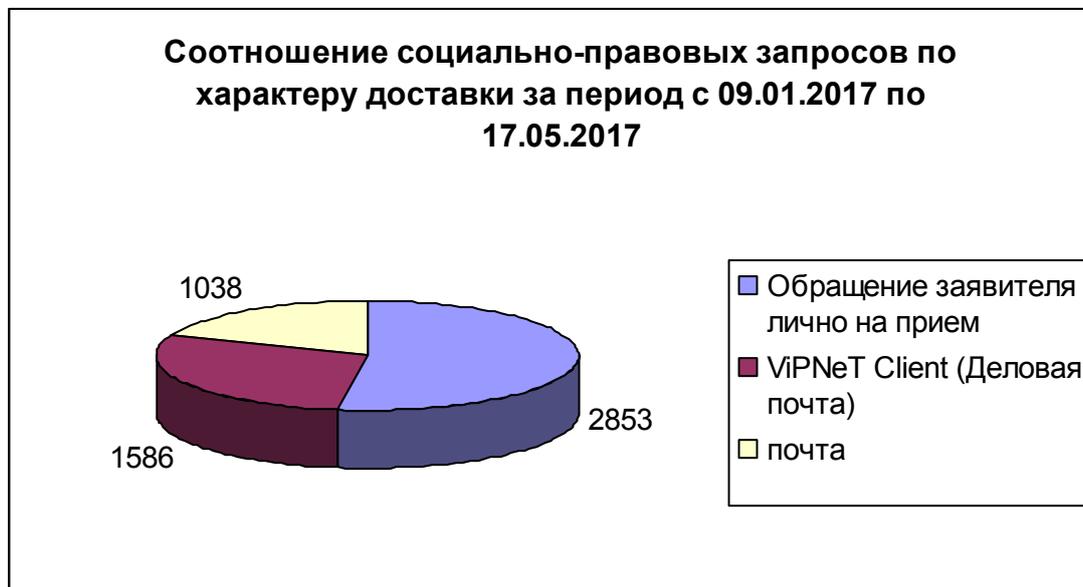
Работники архива прекрасно понимают, что от полноты, качества и своевременного исполнения социально-правовых запросов зависит своевременность назначения и выплаты пенсий, установление других льготных выплат, которые производятся ГУ «Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю».

С 2011г. государственным архивом осуществляется взаимодействие с органами Пенсионного фонда посредством защищенного электронного документооборота (т.е. с помощью программного комплекса Vip Net Client (Деловая почта).

Применение электронного документооборота дает ощутимый положительный результат:

- по сравнению с почтовой связью минимизированы затраты рабочего времени на пересылку архивом ответов на поступившие запросы;
- ожидалось существенное сокращение личных обращений граждан в архив.

Но на диаграмме № 9 видно, что поток личных обращений граждан в архив не уменьшился и за период с января по май 2017г., т.е. данное взаимодействие не реализуется на 100%.



Поэтому необходимо добиваться более **активного использования** органами ПФР возможностей электронного обмена, точнее полного перехода на него.

Только такие меры могут исключить подделки архивных справок, с чем связана тенденция к массовым запросам на подтверждение факта ранее выданных справок заявителю.

Проблема подделок архивных справок существовала ранее, существует она и на сегодняшний день.

В методических рекомендациях по исполнению социально-правовых запросов, разработанных ВНИИДАД, есть только рекомендация во избежание подделки архивных справок печатать их на номерных типографских бланках. У нас на это нет денег.

Единственный выход из этой ситуации- переход на 100% электронный документооборот между архивными органами и органами территориальных пенсионных фондов РФ.

Но что делать с подтверждением архивных справок, выданных ранее? Пенсионный фонд в своих официальных письмах просит просто указать факт обращения гражданина. Но это не подтверждает достоверности начислений, в находящейся у них справке за нашим регистрационным номером. Справка нуждается в дублировании, дополнительной проверке. Но на это у нас нет ни времени, ни лишних штатных единиц, ни денежного содержания на эту процедуру.

В архивном законодательстве отсутствует такой вид работ как проверка достоверности и факта выдачи архивной справки. Это целиком и полностью прерогатива работников Пенсионного фонда.

На данном этапе решение этой проблемы еще не найдено.

Я обозначила лишь самые животрепещущие проблемы, от которых напрямую зависит эффективность работы государственного архива, и, как следствие, социальная защищенность граждан.

Без достойного финансирования невозможно решить проблемы, стоящие перед архивом: внедрять передовые методы, привлекать в архив молодые кадры, повышать уровень работы архивов.

Хочется надеяться, что те перемены, которые происходят с федеральными архивами сейчас, когда-нибудь коснутся и нас.

Благодарю за внимание.